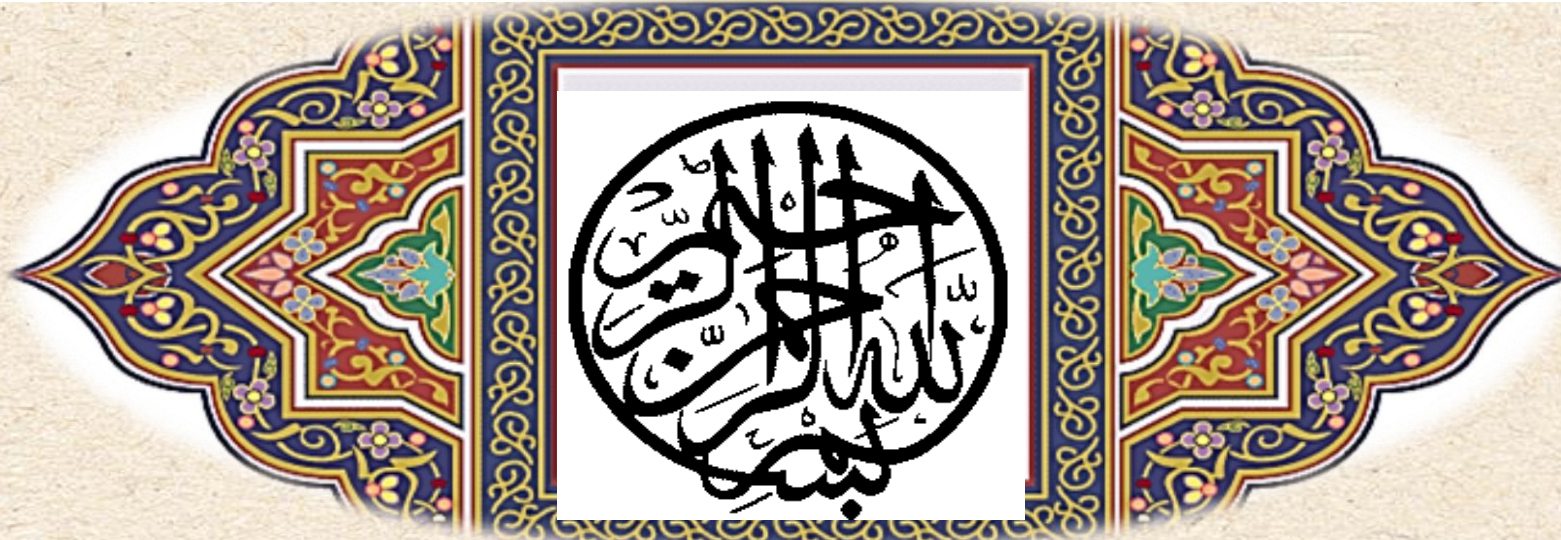
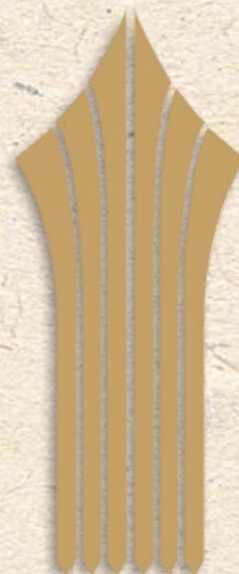




آشنایی با

دیرخانه انضباطی دانشجویی

و
انتظارات از دیران محترم انضباطی واحدهای استانی



مأموریت حوزه:

لZoom رعایت مقررات انضباطی با تشکیل شوراهای ذیل در دانشگاه

* تشکیل کمیته حل اختلاف و هدایت دانشجویی در مراکز آموزش علمی کاربردی به منظور رسیدگی به دعوی دانشجویان و حل و فصل آن در صورتیکه مرکز ذینفع نباشد در غیراینصورت پرونده جهت رسیدگی بایستی به کمیته بدوی ارسال گردد.

* تشکیل شورای انضباطی بدوی در واحدهای استانی

* تشکیل شورای انضباطی تجدیدنظر در ستاد مرکزی

مهم :

طبق آخرین شیوه نامه ابلاغی می بایست مرّ شیوه نامه اجرا گردد و شوراهای بدوی می توانند از بند ۱ تا ۱۱ طبق بند الف ماده ۱۲ رای کمیته را صادر نمایند و در صورت اعتراض پرونده‌ها را به کمیته تجدیدنظر ارسال کنند.

انتظارات از دبیران مراکز

❖ مطالعه دقیق آخرین شیوهنامه انضباطی ابلاغی (آبان ماه ۱۴۰۱)

❖ پیگیری و صدور احکام انضباطی اعضای کمیته انضباطی

❖ پیگیری و بکارگیری نسخه ابلاغی همسان سازی کاربرگ های مربوط به کمیته انضباطی جهت تشکیل پرونده ها

❖ تشکیل شوراهای حل اختلاف و هدایت دانشجویی به صورت منظم در مراکز در جهت حل و فصل دعوی در صورتیکه مرکز آموزش خود ذینفع نباشد. در غیر این صورت پرونده انضباطی تکمیل و جهت رسیدگی به کمیته بدوی ارسال می گردد.

❖ تشکیل پرونده، تکمیل کاربرگ های لازم برای هر تخلف به صورت دقیق و مرتبط

❖ درج زمان دقیق و نحوه تخلف و تایید آن از سوی مراقب ازمون

❖ آموزش صحیح مراقبین و آگاهی آنها از مفاد شیوهنامه و نیز نحوه برخورد با دانشجویان خاطی و جلوگیری از ایجاد سرو صدا و بی نظمی در جلسه آزمون

❖ ممانعت مراقبین از به همراه داشتن هر گونه جزوه، کتاب، نوشته، موبایل، ساعت مچی هوشمند، هندزفری، کیف و کلاً هر گونه آلات تقلب

❖ تعبیه مکان مشخص برای قرار دادن وسایل شخصی دانشجو به صورت امانت در مراکز

❖ وجود دوربین در جلسات برگزاری آزمون ها

❖ چیدمان و فاصله گذاری صحیح صندلی ها به صورتی که امکان رونویسی از همدیگر میسر نباشد.

❖ تفهیم اتهام و اخذ دفاعیه دانشجو به همراه امضا و اثر انگشت در مراکز

❖ تاکید به مدرسین به منظور عدم ثبت نمره تا تعیین تکلیف پروند های دانشجویان

انتظارات از دبیران واحدهای استانی

- ❖ فعال بودن دبیران بدوی واحدهای استانی
- ❖ مطالعه دقیق آخرین شیوه‌نامه انضباطی ابلاغی (آبان ماه ۱۴۰۱) و اشراف کامل به مفاد شیوه نامه
- ❖ پیگیری حکم رئیس و صدور احکام انضباطی اعضای کمیته انضباطی
- ❖ ابلاغ شیوه نامه انضباطی و آخرین کاربرگ‌های مربوط به کمیته انضباطی جهت تشکیل پرونده‌ها به مراکز
- ❖ تشکیل جلسات هم اندیشی با دبیران انضباطی مراکز به صورت فصلی به منظور تبادل اطلاعات
- ❖ بازدید از مراکز در بازه زمانی برگزاری آزمون‌ها
- ❖ بررسی دقیق پرونده های ارجاعی از سوی مراکز
- ❖ آگاهی بخشی و تاکید نکات ضروری به دبیران مراکز پیش از شروع آزمون های هر نیمسال
- ❖ تاکید بر اخذ دفاعیه دانشجو به همراه امضا و اثر انگشت در مراکز و در صورت عدم انجام دعوت دانشجو و اخذ دفاعیه
- ❖ تاکید بر مراکز برای ارسال به موقع پرونده‌ها به شورای بدوی و تعیین تکلیف به موقع (پیش از شروع نیمسال بعدی)
- ❖ بررسی پرونده‌ها و صدور رأی تا بند ۱۱ شیوه‌نامه توسط کمیته انضباطی بدوی و در صورت اعتراض ارسال به کمیته تجدیدنظر
- ❖ ارسال اصل درخواست استعلامات گزینشی دانشجویان در اسرع وقت به شورای تجدیدنظر.

نکات قابل تامل در خصوص صدور رای بند ۵ یا ۰/۲۵ در درس یا تکالیف

- دبیران محترم بدوی می‌بایست نسبت به تشکیل جلسات شورای بدوی طبق تقویم زمانبندی انتخاب واحدهای درسی ابلاغی از سوی معاونت آموزشی اهتمام ویژه داشته باشند و بایستی زمان رسیدگی را طوری برنامه‌ریزی کنند تا دانشجویانی که تخلف آنها منجر به صدور رای بند ۵ یا ۰/۲۵ در درس می‌گردد :
۱. ارائه گزارش کاملی از تخلف در کاربرگ‌های مربوطه شامل ثبت گزارش مراقب با ذکر مشخصات و شماره تماس خودش
 ۲. ثبت نظر مدرس و میزان انتفاع دانشجو از تخلف و ذکر مشخصات و شماره تماس مدرس
 ۳. زمان دقیق، نحوه وقوع تخلف و الصاق آلات تقلب به برگه آزمون.
 ۴. وجود کارنامه دانشجو در پرونده
 ۴. تشکیل جلسه کمیته بدوی بلافاصله و بررسی پرونده‌ها و ابلاغ حکم به دانشجو
 ۵. ارسال پرونده‌ها به کمیته تجدیدنظر در صورت اعتراض
 ۶. اتمام پروسه رسیدگی تا قبل از انتخاب واحد دانشجو
 ۷. اطلاع دانشجو از وضعیت نمرات خود قبل از انتخاب واحد نیمسال بعدی

نکات قابل تامل در خصوص صدور رای بند ۱ تا ۴

دبیران محترم بدوی زمان رسیدگی را طوری برنامه‌ریزی کنند تا دانشجویانی که تخلف آنها در شورای بدوی منجر به صدور رای بند ۱ تا ۴ می‌گردد بایستی :

۱. دبیران محترم چنانچه بازه ویرایش دروس برای همکاران خدمات آموزشی واحد استانی بسته شد و امکان ویرایش نداشتند حتما صورتجلسه آرای دانشجویان را به همراه مشخصات کامل دانشجو در جدول اکسل مشخص شده به کمیته تجدیدنظر جهت ثبت و مکاتبه با خدمات آموزشی ستاد ارسال نمایند.

۲. دانشجویانی که در آزمون تخلف تقلب انجام داده‌اند و پرونده آنها در حال بررسی در کمیته می‌باشد نباید از سوی مدرس نمره درس برای دانشجو در سامانه ثبت گردد تا از این طریق توقعی برای دانشجو ایجاد نشود.

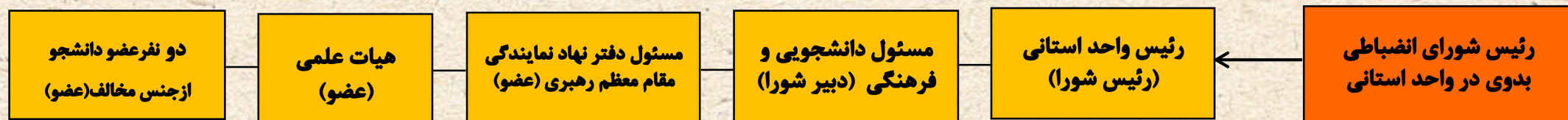
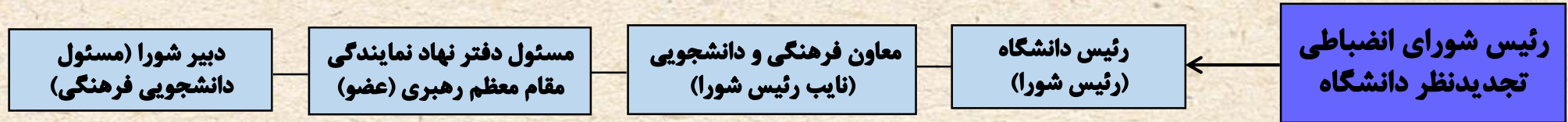
نکات قابل تامل در خصوص صدور رای تعلیقی بند ۵ یا ۰/۲۵ در درس

- ❖ اهتمام جدی نسبت به تشکیل جلسات شورای بدوی طبق تقویم زمانبندی انتخاب واحدهای درسی
- ❖ ارسال صورتجلسات کمیته بدوی برای ثبت نمره ۰/۲۵ در درس به کمیته تجدیدنظر با درج عنوان درس
- ❖ توجیه دبیران مراکز و دانشجویان در خصوص تبصره ۴ ماده ۳۳ (بند ۵ تعلیقی، معادل حذف درس و الزام به تکرار درس می باشد).
- ❖ در صورت صدور حکم ۰/۲۵ تعلیقی بایستی درس دانشجو را حذف و در ترم بعد مجدداً دانشجو درس را اخذ نماید. (به استثنای ترم تابستان)

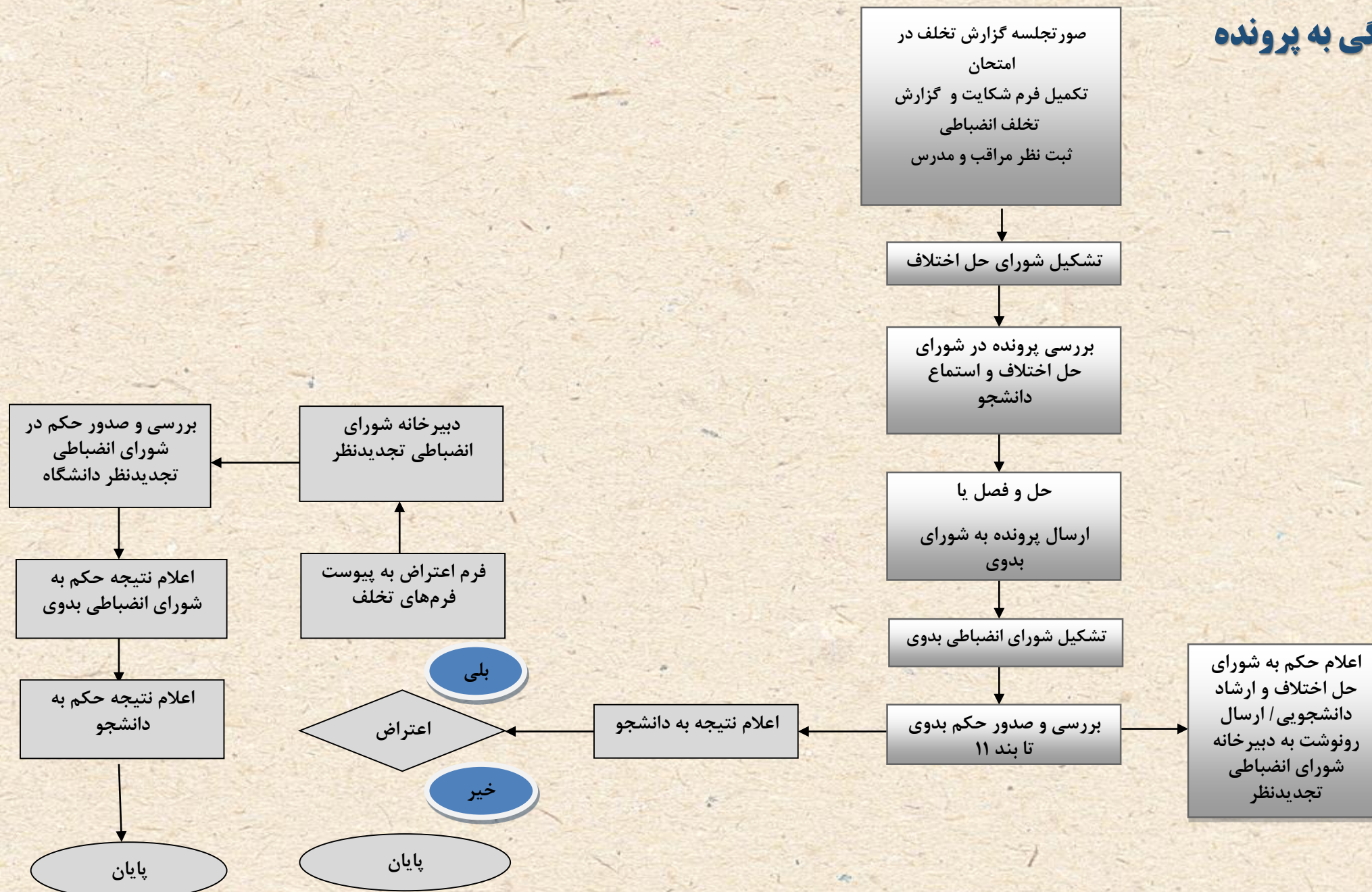
نکات قابل تامل در خصوص صدور رای منع موقت در شورای بدوی

زمان رسیدگی باید طوری برنامه‌ریزی شود تا دانشجویانی که رأی آنها منجر به صدور منع موقت می‌گردد تا قبل از انتخاب واحد آتی دانشجو تعلیق وی در سامانه آموزشی لحاظ گردد در غیراینصورت اعمال منع موقت برای دانشجویانی که انتخاب واحد نموده‌اند مستلزم مکاتبه با معاونت آموزشی می‌باشد که در این پروسه ابتدا باید کلیه دروس انتخابی دانشجو از سامانه حذف شود سپس سیستم آموزش دانشجو بسته شود بنابر این بایستی قبل از انتخاب واحد رای نهایی دانشجو صادر گردد.

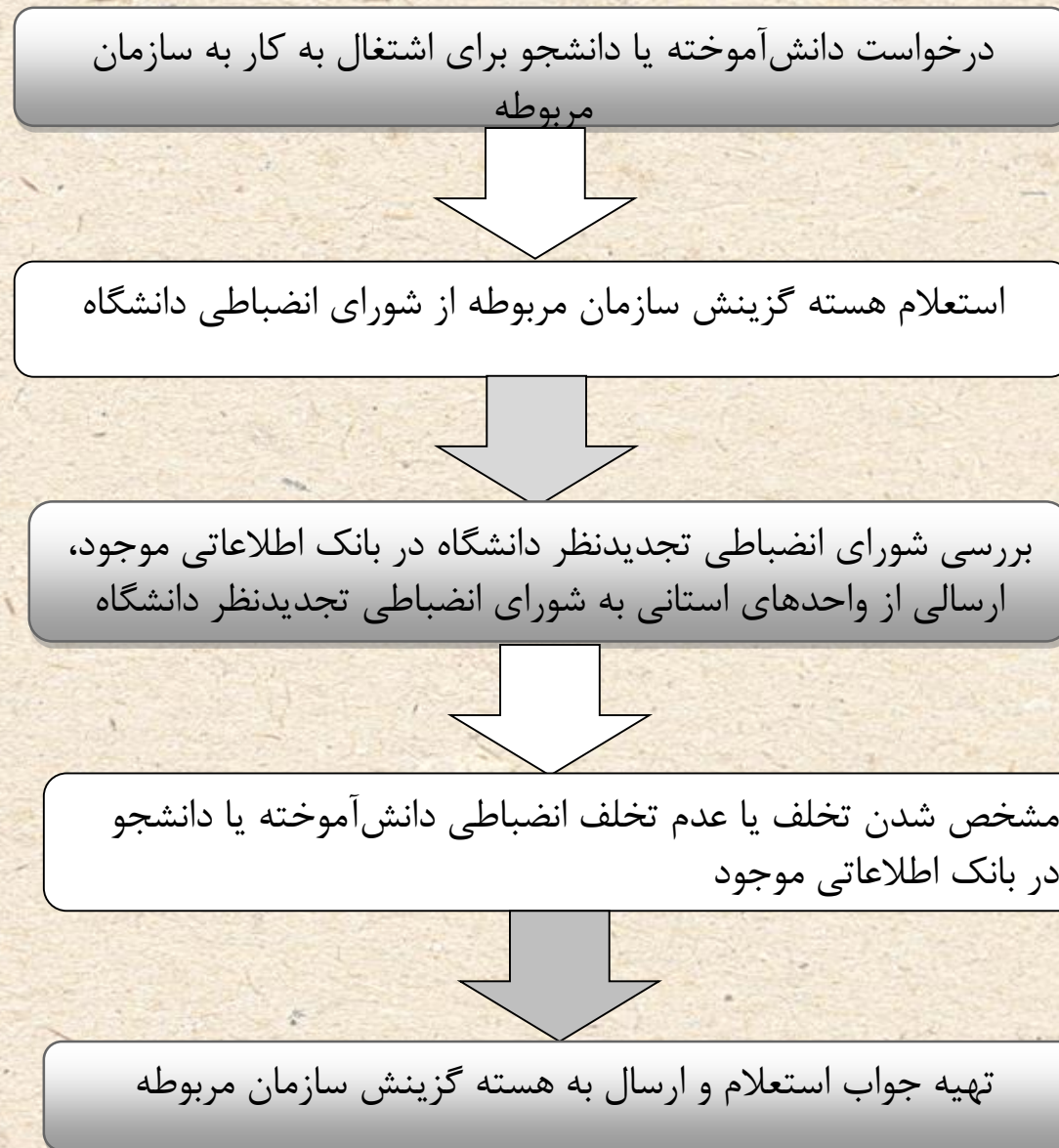
ترکیب اعضای شورای انضباطی



روندنمای رسیدگی به پرونده



روندنمای پاسخگویی به استعلام دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاه جامع علمی کاربردی



از حسن توجه شما سپاسگزارم

