



اساسنامه انجمن دانش آموختگان دانشگاه جامع علمی-کاربردی

معاونت فرهنگی و دانشجویی

اداره کل امور دانشجویی

بسمه تعالی

فصل اول - کلیات

ماده یک: نام و تعریف انجمن

- ۱-۱- نام انجمن عبارت است از انجمن دانش آموختگان دانشگاه جامع علمی-کاربردی که از این پس به اختصار "انجمن" نامیده می‌شود.
- ۱-۲- انجمن نهادی غیر انتفاعی، غیرسیاسی و غیر دولتی است که در زمینه‌های علمی مهارتی، فنی، پژوهشی، فرهنگی، هنری و ورزشی فعالیت می‌نماید.
- ۱-۳- انجمن با حفظ آزادی، استقلال، وحدت ملی و مصالح جمهوری اسلامی ایران در راستای اهداف مندرج در این اساسنامه فعالیت می‌نماید.

ماده دو: محل انجمن

- دفتر مرکزی در شهر تهران است. انجمن می‌تواند در صورت ضرورت و با تصویب مجمع عمومی عادی نسبت به ایجاد دفاتر فرعی و واحدهای مربوط در سایر نقاط کشور اقدام نماید.

ماده سه: مدت فعالیت

- مدت فعالیت انجمن از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود است.

فصل دوم - اهداف و وظایف

ماده چهار: اهداف انجمن عبارتند از:

- ۴-۱- ارتقای سطح دانش علمی-کاربردی و مهارتی از طریق ارتباط موثر و مستمر بین دانشگاه و دانش آموختگان.
- ۴-۲- گسترش دانش و مهارت‌های دانش آموختگان.
- ۴-۳- بهره‌گیری از نظرات و تجارب دانش آموختگان در جهت ارتقای سطح علمی، آموزشی و مهارتی دانشگاه.
- ۴-۴- برقراری ارتباط مستمر دانش آموختگان با یکدیگر.
- ۴-۵- ارج نهادن به مطالعات، تحقیقات، خلاقیت‌های علمی مهارتی، تجربیات کارآفرینی و خدمات ارزشمند دانش آموختگان.
- ۴-۶- طرح و بررسی مسایل و مشکلات علمی، شغلی و مهارتی کشور به منظور دستیابی به راه‌حل‌های مناسب.

۷-۴- استفاده از امکانات دانش آموختگان جهت نیل به بهره‌وری مطلوب.

۸-۴- اطلاع رسانی و راهنمایی شغلی برای دانش آموختگان.

۹-۴- دفاع از حقوق صنفی و شئون اجتماعی دانش آموختگان.

ماده پنج: وظایف انجمن به شرح زیر است:

- ۱-۵- انتقال نیازهای علمی، فنی و مهارتی بخش‌های مختلف اجرایی کشور به دانشگاه.
- ۲-۵- ارائه پیشنهادهای اصلاحی در مورد برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و مهارتی دانشگاه.
- ۳-۵- برگزاری همایش‌ها و گردهمایی‌های اجتماعی، فرهنگی، فنی و تخصصی.
- ۴-۵- آشنا نمودن اساتید، دانش آموختگان و دانشجویان با محیط‌های مختلف علمی‌مهارتی، فرهنگی، فنی و تخصصی از طریق بازدیدهای علمی.
- ۵-۵- کمک به انجام پروژه‌های مشترک بین دانشگاه و سایر بخش‌های اجرایی کشور.
- ۶-۵- ایجاد تسهیلات لازم جهت استفاده دانشگاه و دانش آموختگان از امکانات علمی‌مهارتی، تحقیقاتی، فرهنگی و ورزشی همدیگر.
- ۷-۵- کمک به جذب دانش آموختگان دانشگاه در بخش‌های علمی‌مهارتی، فرهنگی، صنعتی و اجرایی کشور.
- ۸-۵- ایجاد ارتباط با کانون‌ها، موسسات و انجمن‌های داخلی و خارجی مرتبط با اهداف انجمن.
- ۹-۵- اطلاع رسانی لازم از طریق مقتضی.

فصل سوم - عضویت

ماده شش: شرایط عضویت در انجمن به شرح زیر است:

- ۱-۶- شرایط عمومی
 - اعتقاد به مبانی نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران.
 - پذیرفتن مفاد اساسنامه.
- ۲-۶- عضویت اصلی
 - داشتن مدرک تحصیلی از دانشگاه جامع علمی-کاربردی.
- ۳-۶- عضویت افتخاری
 - اعضای افتخاری انجمن به پیشنهاد اعضاء و تصویب هیأت مدیره از میان شخصیت‌های علمی و فنی و ممتاز و شناخته شده در کشور برگزیده می‌شوند.

۴-۶- عضویت وابسته

- دانشجویان دانشگاه جامع علمی-کاربردی پس از درخواست کتبی و موافقت هیأت مدیره، به عنوان عضو وابسته تلقی می‌گردند.

تبصره (۱): حق رأی در کلیه موارد مختص اعضای اصلی است.

تبصره (۲): عضویت هرکدام از اعضاء در صورت عدم رعایت اساسنامه انجمن و یا داشتن محکومیت‌های کیفری بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره و تصویب ۷۵ درصد اعضاء هیأت مدیره لغو خواهد گردید.

فصل چهارم - ارکان انجمن

ماده هفت: ارکان انجمن عبارتند از:

۱-۷- مجمع عمومی

۲-۷- هیأت مدیره

۳-۷- دبیر

۴-۷- بازرسان

ماده هشت: مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضای انجمن است

۱-۸- جلسات مجمع عمومی عادی یک بار در سال و در فصل تابستان برگزار می‌گردد و در صورت نیاز می‌توان جلسات مجمع عمومی را در سایر ایام سال به طور فوق‌العاده تشکیل داد.

۲-۸- مجمع عمومی فوق‌العاده در صورت ضرورت و به درخواست هیأت مدیره یا بازرسان یا یک پنجم اعضاء تشکیل می‌گردد.

۳-۸- جلسات مجمع عمومی عادی در مرحله اول با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد. در صورتی که در مرحله اول حدنصاب لازم حاصل نشود، دعوت مجدد صورت خواهد گرفت و این جلسه با حضور هر تعداد از اعضا رسمیت می‌یابد. تصمیمات در این مجمع با اکثریت نصف بعلاوه یک آرای حاضر در جلسه اتخاذ خواهد شد.

۴-۸- جلسات مجمع عمومی فوق‌العاده در مرحله اول با حضور دو سوم کل اعضا رسمیت می‌یابد. در صورتی که در مرحله اول حدنصاب لازم حاصل نشود، برای مرتبه دوم دعوت صورت خواهد گرفت و این جلسه با حضور بیش از یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت. تصمیمات در این جلسه با اکثریت دو سوم آرای حاضر در جلسه اتخاذ خواهد شد.

ماده نه: وظایف و اختیارات مجمع عمومی:

مجمع عمومی عادی

- ۹-۱- بررسی و تصویب سیاست‌های کلی و برنامه‌های انجمن.
- ۹-۲- انتخاب و عزل بازرسان.
- ۹-۳- انتخاب اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت مدیره.
- ۹-۴- تصویب بودجه و ترازنامه سالانه انجمن.
- ۹-۵- تصویب میزان حق عضویت.

مجمع عمومی فوق العاده

- ۹-۶- تغییرات اساسنامه و ارائه آن به وزارتخانه جهت تصویب.
- ۹-۷- انحلال انجمن.
- ۹-۸- ادغام انجمن با تشکلهای دیگر و یا تجزیه آن.

ماده ده: هیأت مدیره

- ۱۰-۱- به منظور اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های انجمن و تحقق اهداف آن هیأت مدیره انجمن مرکب از ۷ عضو اصلی و ۲ عضو علی‌البدل تشکیل می‌گردد.
- ۱۰-۲- اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت مدیره در جلسه مجمع عمومی عادی با رأی مخفی اعضا برای مدت ۲ سال انتخاب می‌شوند. انتخاب مجدد اعضای هیأت مدیره بلامانع است.
- ۱۰-۳- جلسات هیأت مدیره به دعوت دبیر انجمن یا رئیس هیأت مدیره و یا بنا به تقاضای حداقل سه نفر از اعضا تشکیل می‌گردد.
- ۱۰-۴- جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل ۵ نفر از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.
- ۱۰-۵- جلسات هیأت مدیره حداقل ماهی یک بار تشکیل می‌گردد و اعضا از بابت حضور در جلسات و عضویت وجهی دریافت نمی‌نمایند.
- ۱۰-۶- هیأت مدیره در اولین جلسه خود و از بین اعضاء خود، یک نفر را به‌عنوان رئیس و یک نفر را به‌عنوان نایب رئیس انتخاب می‌کند. در صورت عیبت رئیس، نایب رئیس وظایف وی را به عهده می‌گیرد.

ماده یازده: وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

- ۱-۱۱- اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب مجمع عمومی و انجام کلیه امور مربوط به انجمن در جهت تحقق اهداف آن.
- ۲-۱۱- تصویب آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز برای انجام وظایف انجمن.
- ۳-۱۱- تعیین اعضای کمیته‌های تخصصی با پیشنهاد دبیر و نظارت بر فعالیت آنان.
- ۴-۱۱- نظارت بر مجموع فعالیت‌هایی که به نام انجمن صورت می‌گیرد.
- ۵-۱۱- تصویب ضوابط مربوط به قبول هدایا و کمک بلاعوض.
- ۶-۱۱- تهیه و تصویب تشکیلات اجرایی انجمن در چارچوب اساسنامه.
- ۷-۱۱- تهیه گزارش عملکرد و ترازنامه و حساب درآمد و هزینه سالانه و تقدیم آن به مجمع عمومی عادی سالانه.
- ۸-۱۱- پیشنهاد تأسیس دفاتر فرعی انجمن به مجمع عمومی عادی.

ماده دوازده: دبیر انجمن:

- ۱-۱۲- هیأت مدیره در نخستین جلسه خود و از بین دانش‌آموختگان دانشگاه نسبت به انتخاب دبیر با اکثریت آراء به مدت دو سال اقدام خواهد نمود.
- ۲-۱۲- دبیر انجمن مجری مصوبات هیأت مدیره و مسوول حسن اجرای کلیه امور و هدایت فعالیت‌ها و حفظ حقوق و منافع انجمن بر طبق مفاد اساسنامه و آیین نامه‌های مصوب هیأت مدیره می‌باشد.

ماده سیزده: شرح وظایف و اختیارات دبیر انجمن:

- ۱-۱۳- مسوولیت ایجاد ارتباط و تماس و مکاتبه با کلیه اشخاص حقیقی و مراجع رسمی دولتی و غیر دولتی.
- ۲-۱۳- نمایندگی انجمن در کلیه مراجع با حق توکیل به غیر در چارچوب مصوبات هیأت مدیره.
- ۳-۱۳- ارجاع دعاوی به داوری و حق صلح با تصویب هیأت مدیره.
- ۴-۱۳- پیشنهاد سیاست، خط مشی برنامه و بودجه سالانه، ارایه گزارش‌های عملکرد ترازنامه و آیین نامه‌های مورد نیاز هیأت مدیره.
- ۵-۱۳- تدوین تشکیلات مناسب و پیشنهاد آن به هیأت مدیره به منظور تصویب.
- ۶-۱۳- تنظیم، هدایت و انجام امور انجمن در قالب برنامه‌ها و بودجه مصوب.
- ۷-۱۳- صرف هزینه در امور محوله مطابق مقررات انجمن.
- ۸-۱۳- انجام سایر وظایف محوله از طرف هیأت مدیره.

ماده چهارده: واحدهای تابعه و کمیته های تخصصی انجمن:

- ۱-۱۴ - به پیشنهاد هیأت مدیره و با تصویب مجمع عمومی عادی انجمن می تواند شاخه ها و واحدهایی مستقر در واحدهای استانی و مراکز و موسسات آموزشی تاسیس نماید.
- ۲-۱۴ - نحوه مدیریت و محدوده وظایف واحدهای تابعه توسط هیأت مدیره پیشنهاد و به تصویب مجمع عمومی عادی خواهد رسید.
- ۳-۱۴ - انجمن می تواند به منظور پیشبرد اهداف خود کمیته های تخصصی تشکیل دهد. ترکیب اعضا و شرح وظایف کمیته های مزبور با پیشنهاد دبیر انجمن و تصویب هیأت مدیره تعیین خواهد شد.

ماده پانزده: بازرسان انجمن:

- انجمن دارای دو نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل است که به وسیله مجمع عمومی عادی از بین دانش آموختگان دانشگاه برای مدت دو سال جهت نظارت بر کلیه امور انجمن انتخاب می شوند. انتخاب مجدد هریک از بازرسان بلامانع است.

ماده شانزده: وظایف و مسوولیت های بازرسان:

- ۱-۱۶ - رسیدگی به ترازنامه و سایر گزارش های مالی اظهار نظر کتبی در این خصوص.
- ۲-۱۶ - تهیه گزارش کتبی و اظهار نظر در مورد عملکرد هیأت مدیره و دبیر.
- ۳-۱۶ - بازرسان می توانند برای انجام وظایف خود به کلیه مدارک و اسناد مورد نیاز در انجمن مراجعه و کسب اطلاع نمایند.
- ۴-۱۶ - بازرسان موظفند گزارشات تهیه شده را از طریق دفتر مرکزی انجمن حداقل دو هفته قبل از تشکیل هر مجمع در دسترس اعضا قرار دهند.

ماده هفدهم: منابع مالی انجمن:

- منابع مالی انجمن از طریق دریافت حق عضویت از اعضا، درآمدهای ناشی از ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و مشاوره ای و همچنین قبول کمک و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی تامین می شود.

ماده هجدهم: انحلال انجمن:

- ۱۸-۱- انحلال انجمن با تصویب مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر است.
- ۱۸-۲- در صورت انحلال انجمن: کمیته‌ای متشکل از حداقل سه نفر از اعضای انجمن توسط مجمع عمومی انتخاب می‌شود تا نسبت به تصفیه امور اقدام نمایند. باقیمانده اموال انجمن پس از تصفیه حساب در اختیار دانشگاه قرار می‌گیرد.

این اساسنامه در هجده ماده و دو تبصره بر اساس نامه شماره ۱۱/۲۹۴۰۷۳ مورخ ۹۵/۱۲/۲۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تصویب و ابلاغ گردید.