



«باسمه تعالی»

تاریخ:

شماره:

فرم اطلاعات و شیوه نامه طرح نویسی

ویژه برنامه های انجمن ها و اتحادیه های علمی دانشجویی

برای استفاده از حمایت های مالی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه جامع علمی کاربردی، ضروری است برای هر برنامه بطور جداگانه، فرم ذیل تکمیل و به همراه نامه رییس واحد استانی به این معاونت ارسال گردد.

نام واحد استانی:	نام مرکز آموزشی:	نام و عنوان انجمن علمی:
عنوان برنامه:		
اطلاعات اولیه برنامه:	توضیحات	
زمان دقیق برگزاری (روز - ماه):	- سهم دفتر امور فرهنگی و اجتماعی دانشگاه در اجرای برنامه ها حمایتی می باشد.	
مدت زمان برنامه:	- فرم اطلاعات باید به طور کامل و بدون خط خوردگی تکمیل گردد.	
تعداد دانشجویان شرکت کننده از مرکز آموزشی:	- طرحها بایستی با نامه واحد استانی به این معاونت ارسال گردد.	
تعداد دانشجویان شرکت کننده سایر مراکز و دانشگاهها:	- گزارش حسن انجام کار باید طبق فرم گزارش نویسی ظرف ۱ ماه بعد از اجرای برنامه توسط مجری برنامه به واحد استانی ارسال و از واحد استانی به این معاونت ارسال گردد.	
تعداد اساتید شرکت کننده:	- ارسال به موقع طرح ها جهت حمایت مالی لازم و ضروری می باشد.	
برآورد کلی هزینه ها:		
حامیان (قطعی و احتمالی):		

نوع برنامه:					
<input type="checkbox"/> جشنواره	<input type="checkbox"/> کارگاه آموزشی	<input type="checkbox"/> دوره آموزشی	<input type="checkbox"/> مسابقه	<input type="checkbox"/> المپیاد	<input type="checkbox"/> کرسی یا مناظره
<input type="checkbox"/> سخنرانی	<input type="checkbox"/> نشست تخصصی	<input type="checkbox"/> اردو/ بازدید علمی	<input type="checkbox"/> نمایشگاه	<input type="checkbox"/> راه اندازی سایت	

سطح برگزاری برنامه:

مرکز آموزشی استانی منطقه ای دانشگاهی کشوری بین المللی سایر

مشخصات مجریان	نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی / کد مدرسی	رشته تحصیلی	مقطع	تلفن همراه	تلفن ثابت
سرپرست تیم						
سایر اعضا						

ارزیابی مدیر فرهنگی یا کارشناس امور انجمن های علمی دانشجویی / فرهنگی مرکز آموزشی:

شرح برنامه:

اهداف و ضرورت اجرای برنامه:

سوابق برنامه:

زمانبندی اجرای برنامه:

کمیته های برگزار کننده:

برنامه های جنبی طرح:

یادآوری: جهت برگزاری بازدید علمی لازم است قبل از طرح نویسی موافقت اولیه دانشگاه در جهت برگزاری برنامه به عمل آید

حامیان قطعی و احتمالی:

ریز هزینه های برنامه به تفکیک:

اینجانب
عضو انجمن علمی دانشجویی
و مجری برنامه فوق، صحت مندرجات را به طور کامل تأیید و تعهد مینمایم
در چارچوب این شیوه نامه، برنامه را به نحو شایسته انجام داده و گزارش برنامه را پس از برگزاری ارسال نمایم.
ایمیل:
امضاء:

نظر کمیته استانی حمایت و پشتیبانی انجمن های علمی:

امضا رییس واحد استانی:

نظر کمیته مرکزی حمایت و پشتیبانی انجمن های علمی:

امضای رئیس کمیته/معاون یا مدیر فرهنگی دانشگاه:

مصوب شد مصوب نشد