



دانشگاه جامع
علمی-کاربردی

دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت

و نحوه ثبت نام متقاضیان وام‌های دانشجویی

(وام شهریه تحصیلی، حج عمره، عتبات دانشجویی و بنیاد علوی)

معاونت فرهنگی و دانشجویی

اداره کل امور دانشجویی

مهرماه 1395

« بسمه تعالی »

دستورالعمل پرداخت وام شهریه تحصیلی به دانشجویان دانشگاه جامع علمی - کاربردی

در سال تحصیلی 96-1395

به منظور کمک به تامین بخشی از هزینه‌های شهریه تحصیلی دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه جامع علمی - کاربردی وام شهریه با شرایط ذیل پرداخت می‌شود:

شرایط عمومی وام گیرندگان:

- 1- اعتقاد به اصول دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- 2- دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی.
- 3- دارا بودن اولویت نیاز مالی.
- 4- عدم استفاده از بورس تحصیلی، کمک و یا وام موسسات و سازمانهای دولتی دیگر.
- 5- سپردن تعهد با ضامن معتبر.

شرایط آموزشی وام گیرندگان :

1- ثبت نام و اخذ حداقل تعداد واحد مورد لزوم طبق مقررات آموزشی برای دانشجویان نیم‌سال آخر نصف حداقل واحد کفایت می‌کند.

تبصره 1: دانشجویان مقطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد فناوری که سنوات آموزشی آنان از 4 ترم تحصیلی (2 سال) بیشتر شده باشد وام تعلق نخواهد گرفت.

تبصره 2: دانشجویان مقطع کارشناسی که سنوات آموزشی آنان از 8 ترم تحصیلی (4 سال) بیشتر شده باشد وام تعلق نخواهد گرفت.

2- مدت استفاده از وام طبق مقررات آموزشی جهت دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد 2 سال تحصیلی (چهار نیم‌سال) و کارشناسی چهار سال (هشت نیم‌سال) می‌باشد. مدت مذکور از زمان ثبت نام دانشجو محاسبه شده و در صورت عدم بهره‌مندی، به هیچ عنوان تمدید نخواهد شد.

مبلغ وام شهریه:

مبالغ وام شهریه به شرح ذیل است:

- 1- دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته **حداکثر** 12/000/000 ریال در چهار نوبت و هر نوبت حداکثر 3/000/000 ریال
 - 2- دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته **حداکثر** 24/000/000 ریال در هشت نوبت و هر نوبت حداکثر 3/000/000 ریال
 - 3- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد **حداکثر** 40/000/000 ریال در چهار نوبت و هر نوبت حداکثر 10/000/000 ریال
- تبصره 1- میزان وام شهریه از حداکثر سقف شهریه مصوب دانشگاه تجاوز نخواهد کرد.
- تبصره 2- وام به حسابی که واحدهای استانی اعلام می‌نماید جهت تامین بخشی از شهریه تحصیلی واریز می‌گردد.
- تبصره 3- وام شهریه تحصیلی دارای 4٪ کارمزد بانکی می‌باشد.
- تبصره 4- واحداستانی دانشگاه موظف است مبلغ وام شهریه را به حساب مراکز آموزشی ذینفع مستقر در استان واریز و لیست اسامی دانشجویان بهره‌مند از وام را به آن مراکز آموزشی اعلام نمایند.

نحوه پرداخت:

پرداخت وام با ارائه درخواست دانشجوی طبق فرم شماره **7/1** توسط مرکز علمی-کاربردی محل تحصیل از طریق فاز 2 اتوماسیون صندوق رفاه دانشجویان وارد می‌گردد و واحد استانی می‌بایست پس از ارسال اطلاعات دانشجویان از طریق فاز 2 اتوماسیون صندوق رفاه جهت تأیید لیست وام‌های دانشجویان و پیگیری مبالغ درخواستی اقدامات لازم را از طریق صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بعمل آورند.

دستورالعمل و نحوه ثبت نام متقاضیان وام شهریه تحصیلی

با توجه به آمار دانشجویان غیر شاغل و غیر بورس مراکز تحت نظارت و اعتبار محدود این دانشگاه درخصوص وام شهریه تحصیلی اعتبار اختصاص داده شد به آن واحد استانی صورت گرفته است؛ لذا:

1- مرکز آموزشی موظف است با توجه به اعتبار تخصیص داده شده از سوی واحداستانی نسبت به ثبت نام دانشجویان متقاضی واجد شرایط اقدام نماید.

2- واحد استانی موظف است در کلیه مراحل پرداخت و بازپرداخت وام‌های دانشجویی در مراکز آموزشی، نظارت مستمر نماید.

3- ثبت نام مقدماتی دانشجویان با توجه به مدارک درخواستی ذیل می‌بایست در مراکز صورت گیرد:

الف- تهیه تعهدنامه محضری طبق فرم ارسالی (فرم شماره 3) توسط دانشجو در یکی از دفترخانه های اسناد رسمی تنظیم و تهیه و سپس به همراه مدارک مربوط به ضامن (کپی شناسنامه ضامن، حکم کارگزینی ضامن) به مرکز محل تحصیل ارائه می‌گردد.

تبصره 1: ضامن دانشجو براساس بخشنامه 130/1/16707 مورخ 1390/9/2 و 130/1/21344 مورخ 1390/10/28 می‌بایست از کارکنان رسمی یا پیمانی، دولت و یا بازنشستگان نیروهای مسلح و مستمری بگیران سازمان تامین اجتماعی باشند.

تبصره 2: بدلیل هزینه‌زا بودن تهیه تعهد نامه محضری آن دسته از دانشجویانی که با تشخیص مرکز آموزشی محل تحصیل، پرداخت وام آنان قطعی گردیده است مبادرت به تهیه تعهدنامه محضری نمایند.

ب- تکمیل برگ درخواست وام شهریه (فرم شماره 7/1) که توسط دانشجو.

ج- یک برگ کپی شناسنامه دانشجو، یک برگ کپی کارت دانشجویی پشت و رو و یک برگ کپی کارت ملی دانشجو (کپی‌ها خوانا باشد).

کلیه مدارک بندهای الف، ب، ج می‌بایست توسط دانشجو متقاضی وام در زمان مقرر به مراکز آموزشی تحویل داده شود.

4- بدلیل آنکه تمامی پرداخت وام‌ها از سوی صندوق رفاه دانشجویان به حساب واحد استانی جهت پرداخت وام شهریه بطور مستقیم صورت می‌پذیرد، آن واحد استانی می‌بایست شماره حسابی را با توجه به مشخصات ذیل به صندوق رفاه اعلام نمایند.

الف- نام دقیق حساب (شماره حساب نباید شخصی باشد)

ب - نام بانک و نام شعبه (جدیدترین مشخصات بانک اعلام شود)

ج - کد بانک

تبصره 1- بدلیل آنکه واریز مبالغ وام شهریه، به حساب مراکز آموزش علمی - کاربردی از طریق واحدهای استانی دانشگاه صورت می‌پذیرد لذا مراکز آموزشی می‌بایست شماره حسابی را با توجه به مشخصات ذیل به واحدهای استانی دانشگاه اعلام نمایند.

الف- نام دقیق حساب (شماره حساب نباید شخصی باشد)

ب - نام بانک و نام شعبه و شهر (جدیدترین مشخصات بانک اعلام شود)

ج - کد بانک

5- مرکز آموزشی می تواند از دانشجویانی که شرایط دریافت وام را دارند و در مراحل قبلی وام شهریه تحصیلی دریافت نموده، مجدداً با دریافت فقط برگه درخواست وام شهریه (فرم شماره 7/1) در هر نیم سال تحصیلی ثبت نام بعمل آورد.

6- مرکز آموزشی موظف است پس از دریافت مدارک مذکور از سوی دانشجویان متقاضی وام، بلافاصله اقدام به ثبت اطلاعات از طریق اتوماسیون فاز 2 صندوق رفاه نماید و سپس با ارسال نامه ای، واحداستانی مرتبط را در جریان وارد نمودن اطلاعات دانشجویان قرار داده و پیگیری های لازم را در خصوص دریافت مبالغ وام دانشجویان ذینفع انجام دهد.
توجه: مسئولیت صحت انجام کار در کلیه مراحل بر عهده رئیس محترم مرکز علمی - کاربردی می باشد.

شرایط بازپرداخت:

- 1- دانشجویان بهره مند از وام شهریه می بایست از طریق دفترچه اقساط و یا بصورت تسویه حساب نقدی، وام دریافتی را بازپرداخت می نمایند.
- 2- شروع اقساط برای دانش آموختگان مونث و یا دانش آموختگان مذکر که خدمت نظام وظیفه خود را به پایان رسانده (یا معاف گردیده اند) 9 ماه بعد از فراغت از تحصیل می باشد (مشمولین خدمت نظام وظیفه 9 ماه پس از پایان خدمت می باشد).
- 3- طول مدت بازپرداخت با توجه به میزان بدهی و نوع وام دریافتی، حداکثر پنج سال می باشد.
- 4- دانشجویانی که می خواهند از طریق دفترچه، بدهی خود را به صورت اقساط پرداخت نمایند؛ موظف اند **10** درصد از کلی بدهی خود را بصورت یکجا قبل از دریافت دفترچه به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز نمایند.
- 5- باز پرداخت اقساط باید به حساب درآمد اختصاصی صندوق رفاه دانشجویان و از طریق فیش های صادر شده توسط سیستم فاز 2 اتوماسیون صندوق رفاه صورت پذیرد.
- 6- واحداستانی موظف است بلافاصله پس از صدور دفترچه اقساط دانش آموختگان توسط مراکز علمی - کاربردی، نسبت به تأیید لیست دفترچه اقساط اقدام نماید.

7- انتقال بدهی بهره‌مندان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان به مقاطع بالاتر امکان پذیر می‌باشد، لذا این دسته از دانشجویان پس از فراغت از تحصیل در مقطع قبلی می‌بایست نسبت به مشخص شدن وضعیت بدهی خود (از طریق تسویه حساب نقدی، یا از دفترچه اقساط و یا انتقال به مقطع بالاتر در صورت پذیرش و ثبت نام در مقطع تحصیلی بالاتر) اقدام نمایند.

8- مراکز علمی-کاربردی موظف‌اند تا قبل از مشخص شدن وضعیت باز پرداخت وام، توسط دانشجویان بهره‌مند از وام‌های دانشجویی (تسویه حساب کامل و یا صدور دفترچه باز پرداخت بدهی)؛ از ارائه هر گونه مدرک تحصیلی اعم از گواهینامه موقت تحصیلی، مدرک دیپلم و ... خودداری نمایند.

9- مراکز علمی-کاربردی با هماهنگی واحد استانی موظف‌اند تا تسویه حساب کامل و قطعی دانش‌آموختگان بهره‌مند از وام صندوق رفاه دانشجویان، از تحویل دانشنامه تحصیلی خودداری نمایند.

10- با توجه به ماده 5 بند 8، دستورالعمل و نحوه بازپرداخت وام‌های شهریه مربوط به قوانین و مقررات صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مدرج در سایت صندوق رفاه دانشجویان)، پس از ثبت درخواست وام در سیستم فاز 2 صندوق رفاه دانشجویانی که از تحصیل انصراف داده‌اند و یا از وام دانشجویی خود قبل از دریافت انصراف دهند، می‌بایست اصل مبلغ وام را به همراه 4 درصد کارمزد وام بازگردانند.

11- چنانچه دانشجوی منصرف از دریافت وام هنوز شاغل به تحصیل می‌باشند و دوره آموزشی خود را به پایان نرسانده‌اند؛ تعهدی مبنی بر عدم درخواست مجدد وام در این مقطع تحصیلی از ایشان اخذ و در پرونده تحصیلی دانشجو نگهداری گردد.

12- کارشناس محترم مرکز آموزشی و یا واحد استانی (مرتبط به امور وام) در سیستم اتوماسیون فاز 2 صندوق رفاه دانشجویان وارد شده و در قسمت اطلاعات درخواست وام؛ وارد آیکون برگشت وام و سپس مراحل برگشت وام را اجرا نماید.

13- مرکز علمی-کاربردی موظف است بلافاصله پس از فراغت از تحصیل دانشجویان مقاطع کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد بهره‌مند از وام، فرم شماره 12 (مربوط به اعلام میزان کل بدهی) را در سیستم اتوماسیون فاز 2 صندوق رفاه تکمیل و یک نسخه آنرا در پرونده وام دانشجو نگهداری نماید.

14- دانشجویان اخراجی، انصرافی و یا تارک تحصیل می‌بایست کل بدهی را بصورت یکجا و نقدی به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز نمایند. لذا مرکز آموزشی می‌بایست استرداد مدارک دانشجو و تسویه حساب ایشان را زمانی انجام دهد که از تسویه حساب و پرداخت کل بدهی نامبردگان به صندوق رفاه دانشجویان مطمئن شده باشد.

15- به دانشجویان غیر حضوری و اتباع خارجی وام شهریه تعلق نمی‌گیرد.

16- از آنجا که کلیه مراحل پرداخت و بازپرداخت وام‌های دانشجویی توسط مراکز علمی - کاربردی صورت می‌پذیرد؛ لذا مرکز علمی - کاربردی موظف است شرایط پرداخت و نحوه چگونگی بازپرداخت را به دانشجویان (از طریق برشور، درج در تابلو اعلانات و ...) به طور کامل و جامع اطلاع رسانی نماید.

قوانین و مقررات پرداخت وام حج عمره دانشجویی و عتبات عالیات

به دانشجویانی که سفر حج عمره آنان قطعی و از سوی ستاد حج عمره دانشجویی دانشگاه تأیید شده است، وام حج عمره تعلق خواهد گرفت.

شرایط عمومی وام گیرندگان:

شرایط همانند شرایط عمومی وام گیرندگان در بخش وام شهریه تحصیلی می‌باشند (صفحه یک).

مبلغ وام حج عمره دانشجویی و عتبات عالیات:

1- مبلغ وام حج عمره 5/000/000 ریال می‌باشد.

2- مبلغ وام عتبات عالیات 7/000/000 ریال می‌باشد.

تبصره 1: به هر دانشجو در طول دوران تحصیل یک بار وام حج عمره دانشجویی و عتبات عالیات تعلق خواهد گرفت.

تبصره 2: بدلیل آن که پرداخت وام حج عمره و عتبات عالیات از سوی صندوق رفاه دانشجویان به حساب واحد استانی و سپس از طریق واحداستانی به حساب مراکز آموزشی و در نهایت بطور مستقیم طی یک فقره چک از سوی مرکز آموزشی به دانشجوی متقاضی صورت می‌پذیرد، لذا دریافت رسید و ارسال رسید دانشجویان از سوی مراکز آموزشی به واحدهای استانی الزامی می‌باشد.

نحوه ثبت نام متقاضیان وام حج عمره دانشجویی و عتبات عالیات :

1- مرکز آموزشی موظف است شرایط پرداخت و نحوه چگونگی بازپرداخت را به دانشجویان اعلام نماید.

2- ثبت نام دانشجویان با توجه به مدارک درخواستی ذیل می‌بایست در مراکز صورت گیرد:

الف) تهیه تعهدنامه محضری طبق فرم ارسالی (فرم شماره 3) که توسط دانشجو در یکی از دفترخانه‌های اسناد رسمی تنظیم می‌گردد. به همراه مدارک مربوط به ضامن (کپی شناسنامه ضامن، حکم کارگزینی ضامن) ضامن دانشجو می‌بایست الزاماً کارکنان رسمی یا پیمانی، دولت و یا بازنستگان نیروهای مسلح و مستمری بگیران سازمان تامین اجتماعی باشند.

توجه: بدلیل هزینه‌زا بودن تهیه تعهدنامه محضری، لطفاً آن دسته از دانشجویانی که با تشخیص مرکز محل تحصیل و واحد استانی پرداخت وام حج عمره دانشجویی و عتبات عالیات به آنان قطعی می‌گردد مبادرت به تهیه تعهدنامه محضری بنمایند.

ب) تکمیل برگ درخواست وام حج عمره و عتبات عالیات (فرم شماره 10) که توسط دانشجو و سپس توسط مرکز محل تحصیل دانشجو تکمیل و تأیید می‌شود.

ج) یک برگ کپی شناسنامه دانشجو، یک برگ کپی کارت دانشجویی پشت و رو و یک برگ کپی کارت ملی دانشجو (کپی‌ها خوانا باشد).

د) درج فیش هزینه واریزی حج عمره هر یک از دانشجویان متقاضی، توسط مرکز آموزشی در اتوماسیون فاز 2 صندوق رفاه دانشجویان در قسمت الصاق سند تحصیلات (تصویر فیش واریزی می‌بایست بدون خط خوردگی و خوانا و با حجم کمتر از 100 کیلو بایت و با فرمت JPG باشد).

کلیه مدارک بندهای الف، ب، ج و د می‌بایست توسط دانشجو متقاضی وام حج عمره دانشجویی و عتبات عالیات تهیه و به مرکز آموزشی در رأس تاریخ مقرر تحویل گردد.

3- واحد استانی موظف است پس از ثبت اطلاعات دانشجویان متقاضی وام حج عمره دانشجویی و عتبات عالیات توسط مراکز آموزشی؛ نامه تایید اعزام سفر حج عمره دانشجویی مورد نظر را از طریق اتوماسیون فاز 2 صندوق رفاه دانشجویان؛ در قسمت الصاق سند تحصیلات (تصویر نامه تایید اعزام حج عمره می‌بایست خوانا و با حجم کمتر از 100 کیلو بایت و با فرمت JPG باشد) درج نماید. سپس نسبت به تایید لیست وام زیارت (حج عمره دانشجویی و عتبات عالیات) اقدام و طی ارسال نامه‌ای به صندوق رفاه دانشجویان، پیگیری‌های لازم را درخصوص دریافت وام حج عمره دانشجویی و عتبات عالیات انجام دهد (دقیقاً مشابه نامه پوششی وام شهریه).

نحوه پرداخت:

پرداخت وام حج عمره دانشجویی و عتبات عالیات با ارائه درخواست دانشجو طبق فرم شماره 10 و پس از تأیید اسامی دانشجویانی که ثبت نام حج عمره دانشجویی و عتبات عالیات آنان براساس سهمیه اعلامی ستاد حج عمره دانشجویی و از طریق سایت لیبیک قطعی گردیده است انجام می‌پذیرد. مرکز آموزش علمی- کاربردی محل تحصیل دانشجویان متقاضی وام حج عمره و عتبات عالیات می‌بایست اطلاعات ایشان را از طریق سیستم جامع اتوماسیون فاز 2 صندوق رفاه دانشجویان وارد نمایند. واحد استانی می‌بایست پس از ارسال اطلاعات دانشجویان از طریق اتوماسیون اداری صندوق رفاه جهت پیگیری مبالغ درخواستی اقدامات و هماهنگی‌های لازم را با صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بعمل آورند. وجوه مبالغ وام حج عمره و عتبات عالیات از

طریق صندوق رفاه دانشجویان به حساب واحدهای استانی واریز خواهد شد و واحدهای استانی وجوه مذکور را به همراه لیست اسامی به حساب مراکز آموزشی واریز نموده و مرکز آموزش نیز مبلغ وام حج عمره و عتبات عالیات را طی یک فقره چک به نام دانشجوی مورد نظر صادر و در اختیار وی قرار خواهد داد.

شرایط بازپرداخت:

همانند شرایط بازپرداخت وام شهریه تحصیلی بوده، مضافاً اینکه وام حج عمره و عتبات عالیات بدون کارمزد می‌باشد.

قوانین و مقررات پرداخت وام بنیاد علوی

وام بنیاد علوی به دانشجویان مقاطع کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته متقاضی، مشروط به دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی، دارا بودن اولویت نیاز مالی تعلق خواهد گرفت.

شرایط عمومی وام گیرندگان:

- 1- بالا بودن ضریب محرومیت محل سکونت.
 - 2- معدل 14 در مقاطع کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته
- تبصره: وام تحصیلی بنیاد علوی فقط به دانشجویان مقاطع کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته تعلق می‌گیرد.

مبلغ وام تحصیلی بنیاد علوی:

- 1- مبلغ وام تحصیلی بنیاد علوی برای دانشجویان مجرد در هر نیمسال 6/000/000 ریال و برای چهار نیمسال حداکثر 24/000/000 ریال می‌باشد.
- 2- مبلغ وام تحصیلی بنیاد علوی برای دانشجویان متاهل هر نیمسال 8/000/000 ریال و برای چهار نیمسال حداکثر 32/000/000 ریال می‌باشد.

نحوه پرداخت وام تحصیلی بنیاد علوی:

پرداخت وام بنیاد علوی با ارائه درخواست دانشجو طبق فرم پیوست و به وسیله مرکز آموزش علمی - کاربردی محل تحصیل و از طریق درج اطلاعات نامبرده در سیستم اتوماسیون فاز 2 صندوق رفاه امکان پذیر خواهد بود.

- 1- ثبت نام با توجه به شرایط اعلام شده از دانشجویان واجد شرایط و بصورت موردی صورت می‌گیرد.
- 2- مرکز آموزش علمی - کاربردی موظف است شرایط پرداخت و نحوه چگونگی بازپرداخت را به دانشجویان اعلام نماید.
- 3- ثبت نام از دانشجویان با توجه به مدارک درخواستی ذیل می‌بایست در مراکز صورت گیرد:

الف) جهت ضمانت وام بنیاد نامه کسر از حقوق کارکنان رسمی - پیمانی و قراردادی دستگاههای دولتی به همراه مدارک مربوط به ضامن (کپی شناسنامه ضامن، حکم کارگزینی رسمی - پیمانی و قراردادی) پذیرفته می‌شود. در نامه کسر از حقوق به عنوان تضمین می‌بایست، عنوان نامه به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری زده شود.

ب) تکمیل برگ درخواست وام بنیاد علوی که توسط دانشجو و سپس توسط مرکز محل تحصیل دانشجو تکمیل و تأیید می‌شود.

ج) ارایه مدارک همسر دانشجو برای دانشجویان متاهل که توسط مرکز محل تحصیل دانشجو تأیید می‌شود (شامل: یک برگ کپی شناسنامه همسر دانشجو، از کلیه صفحات، یک برگ کپی از صفحات اول و دوم عقدنامه دانشجو).

تذکر: اعطای وام تنها پس از اخذ نامه کسر حقوق از ضامن دانشجو و اسکن آن در نرم افزار، مجاز می‌باشد.

4- بدلیل آنکه پرداخت وام بنیاد علوی از سوی صندوق رفاه دانشجویان به حساب شخصی دانشجویان و بطور مستقیم صورت می‌پذیرد؛ لذا دانشجو می‌بایست الزاماً در یکی از شعب بانک تجارت مبادرت به افتتاح حساب (عابر بانک تجارت) نمایند و شماره حساب خود را با توجه به مشخصات درخواستی ذیل به مرکز اعلام نمایند.

الف) نام بانک و نام شعبه (جدیدترین مشخصات بانک اعلام شود)

ب) کد بانک

ج) شماره حساب دانشجو (که باید بطور دقیق وخوانا در فرم درخواست وام بنیاد علوی درج شود)

5- چنانچه دانشجو و همسر وی هر دو دانشجوی مراکز آموزش علمی - کاربردی باشند به هر یک از آنها در صورت واجدالشرایط بودن، بطور جداگانه و از طریق مراکز آموزش محل تحصیل خود وام بنیاد علوی تعلق خواهد گرفت. لذا هر کدام از زوجین می‌بایست مبادرت به جمع‌آوری مدارک طبق بندهای الف تا ج و همچنین افتتاح حساب جداگانه در یکی از شعب بانک تجارت طبق بند شماره 4 نمایند.

6 - پرداخت وام به دانشجویان انتقالی و جابجایی با رعایت ضوابط بلامانع است، دانشجویان میهمان نیز باید از طریق مرکز آموزش علمی - کاربردی مبداء درخواست وام نمایند.

7- واحد استانی موظف است پس از ثبت اطلاعات دانشجویان متقاضی وام بنیاد علوی توسط مراکز آموزشی؛ نسبت به تایید لیست بنیاد علوی اقدام و طی ارسال نامه‌ای به صندوق رفاه دانشجویان، پیگیری‌های لازم را درخصوص دریافت وام بنیاد علوی انجام دهد) **دقیقاً مشابه نامه پوششی وام شهریه**).

8- مبلغ مورد اشاره در نامه کسر از حقوق برای تضمین وام بنیاد علوی به ازای هر نیمسال مورد تقاضای 6/000/000 ریال برای دانشجویان مجرد و برای دانشجویان متاهل 8/000/000 ریال است. به طور مثال چنانچه دانشجوی مجرد متقاضی 3 نیمسال وام بنیاد علوی باشد؛ مبلغ درج شده در نامه کسر از حقوق ضامن وی می‌بایست 18/000/000 ریال باشد.

تبصره 1: وام بنیاد علوی بدون کارمزد بانکی می‌باشد.

تبصره 2: دانشجویان بهره‌مند از وام شهریه نیز می‌توانند از وام بنیاد علوی استفاده نمایند.

شرایط بازپرداخت:

بازپرداخت وام بنیاد علوی شش ماه بعد از فراغت از تحصیل به صورت (اقساط 20 ماهه) می‌باشد و در صورت عدم پرداخت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ضامن بازپرداخت وام می‌باشد.

تبصره : در خصوص بازپرداخت دانشجویانی که بلافاصله با رعایت بازه زمانی 9 ماهه به مقاطع بالاتر می‌روند یا آن دسته از دانشجویانی که مشمول خدمت نظام وظیفه می‌باشند؛ مطابق قوانین و مقررات وزارت علوم و صندوق رفاه عمل خواهد شد. مراکز آموزشی می‌بایست هرگونه تغییر در وضعیت دانشجو اعم از اخراجی، ترک تحصیل، انصرافی، انتقالی، میهمان و فراغت از تحصیل را با رعایت ضوابط پرداخت و در قالب فرم‌های میزان بدهی در سیستم فاز 2 صندوق رفاه ثبت نماید. لازم به ذکر است اگر دانشجو در سال‌های متفاوت در یک مرکز آموزشی میهمان بود مقاطع میهمانی جداگانه ایجاد و اعلام گردد. چنانچه دانش‌آموخته در یک مقطع در چند مرکز آموزشی بوده باشد، بایستی قبل از صدور فرم میزان بدهی، پیگیری لازم در زمینه تکمیل پایان تحصیل آن مقطع توسط مرکز آموزشی صورت پذیرد.

اقلام اطلاعاتی در فرم مربوط به نامه کسر از حقوق / آدرس پستی، تلفن و آدرس الکترونیکی در پرونده دانشجویان تکمیل، نامه کسر از حقوق و فرم میزان بدهی در سیستم فاز 2 صندوق رفاه اسکن گردد.

نکات مهم در خصوص درج اطلاعات متقاضیان وام‌های شهریه تحصیلی، حج عمره دانشجویی، عتبات عالیات و بنیاد علوی در سیستم اتوماسیون فاز 2 صندوق رفاه دانشجویان:

1- بهتر است کارشناسان محترم مراکز آموزشی قبل از ورود اطلاعات دانشجویان بصورت قطعی جزوات مربوط به چگونگی درج اطلاعات وام‌های مذکور را از سایت صندوق رفاه دانشجویان دریافت و مطالعه نمایند.

2- هنگام ورود اطلاعات تحصیلی متقاضیان وام شهریه تحصیلی، حج عمره دانشجویی، عتبات عالیات و بنیاد علوی نوع دوره تحصیلی دانشجو ((نوبت دوم)) در سیستم اتوماسیون صندوق رفاه دانشجویان انتخاب و درج شود.

3- مراکز آموزشی می‌بایست مشخصات شناسنامه‌ای دانشجو و ضامن، آدرس محل سکونت دانشجو و ضامن و نیز آدرس محل کار و شغل ضامن، همچنین کلیه اطلاعات تحصیلی دانشجو اعم از سال ورود، رشته تحصیلی، مقطع تحصیلی، نام مرکز (نام دانشکده)، شماره دانشجویی و رشته تحصیلی را کامل و با دقت، وارد سیستم اتوماسیون فاز 2 صندوق رفاه دانشجویان نمایند.

کلیه کارشناسان محترم مراکز و موسسات آموزشی می‌توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر درخصوص نحوه پرداخت و باز پرداخت وام‌های دانشجویی به آدرس سایت صندوق رفاه دانشجویان (www.swf.ir) مراجعه نمایند.